



**ВСТУП.** ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ ВІДДІЛУ ОСВІТИ НА 2019-2020 Н.Р…………….…3

**розділ і.** АНАЛІЗ роботи методичного кабінету за 2018-2019 Н.Р……………………………………………………………....4

**РОЗДІЛ іі.** організаційно-управлінська діяльність………………………………………………………….………….…….…..20

*2.1.СТРУКТУРА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ*………………………………………………………………………………………..…..20

*2.2.цИКЛОГРАМА ОРГАНІЗАЦІЙНО- УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ*………………………………………………………..…………….…21

*2.3.склад методичної ради методичного кабінету відділу освіти. План засідань методичної*

 *ради……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....*21

**РОЗДІЛ ІІІ.** МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ МІСЦЕВИХ ПРОГРАМ …………………………………………………….....23

*3.1. ПРОГРАМа РОЗВИТКУ ОСВІТИ «ОСВІТА ІЛЛІНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ В ЄВРОПЕЙСЬКОМУ ВИМІРІ. 2017-2022 РОКИ»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........*23

*3.2. програма «ОБДАРОВАНІ ДІТИ– МАЙБУТНЄ ДОНЕЧЧИНИ» НА 2018-2022 РОКИ ДЛЯ ОСВІТНІХ ЗАКЛАДІВ іЛЛІНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»………………………………………………………………………………………………………...*28

***РОЗДІЛ іV. МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ***………………………………………………………………………………………………………...31

 *4.1. Проект професійного розвитку педагогічних працівників……………………………………………………………….*31

*4.2.Тематика занять групи професійної майстерності для вчителів англійської мови Teacher Activity Groups………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*33*.*

*4.3. Тематика занять групи професійної майстерності для вчителів початкових класів НУШ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….34*

*4.4. Тематика занять групи професійної майстерності вихователів ЗДО ………………………………………………..35*

*4.5. Тематика засідань Студії майстерності класних керівників……………………………………………………………..36*

*4.6.Питання для розгляду на Інструктивно-методичних нарадах заступників директорів …..……………...*39

*4.7. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА НАРАДАХ ДЛЯ ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ………………….*42

*4.8.Питання для розгляду на нарадах директорів закладів дошкільної освіти…………………………………...…..*43

 *4.9 Питання для розгляду на нарадах бібліотекарів………………………………………………………………………..............*44

*4.10. тематика проведення методичних заходів…………………………………………………………………………………….….*45

*4.11. Перспективний план вивчення предметів на п’ять навчальних років (2018-2023р.)………………………….*48

**ВСТУП. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ НА 2019-2020 н.р.**

***проблема, над якою працює методичний кабінет:***

***«Переформатування діяльності методичного кабінету з метою забезпечення якісної роботи з педагогами в контексті децентралізації та ефективного управління освітнім процесом».***

***Основні напрями діяльності методичного кабінету відділу освіти Іллінівської сільської ради:***

- створення ефективної моделі роботи методичного кабінету та методичного супроводу в умовах децентралізації;

- трансформування наукових ідей у педагогічну практику, методична підтримка інноваційної діяльності в освітній галузі, наукові пошуки та експериментальна робота, яку проводять педагогічні працівники;

- інформаційно-методичний супровід навчальних закладів і педагогічних працівників;

- консультування педагогічних працівників з проблем сучасного розвитку освіти, організації освітнього процесу, впровадження досягнень психолого-педагогічних наук.

***Завдання методичного кабінету на 2019-2020 н. р.:***

1. В рамках роботи предметних методичних комісій спланувати цілеспрямовану організаційно-методичну роботу щодо стимулювання й підтримки педагогів у конкурсному русі, підвищення результативності їх участі у фахових конкурсах наступного навчального року.
2. Забезпечити належний рівень науково-методичної, консультативної допомоги вчителям з питань впровадження нових державних стандартів, реалізації Концепції нової  української школи.
3. Впроваджувати систему навчальних заходів – семінарів, практикумів, тренінгів тощо, присвячених опануванню новітніх технологій та інструментів компетентнісного навчання.;;
4. Організувати якісний методичний супровід щодо підготовки педагогів у Конкурсі «Учитель року» - 2020 (історія, образотворче мистецтво, початкова освіта, хімія, зарубіжна література).
5. Забезпечення належного організаційно-методичний рівеня і постійної підтримки роботи педагогів з обдарованими учнями.
6. Створення бази олімпіадних завдань І,ІІ, ІІІ етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін предметними методичними комісіями.
7. Оновлення системи ранньої поетапної діагностики різних видів обдарованості.
8. Організація проведення олімпіад з базових дисциплін, турнірів тощо; організація підготовки команд та окремих учнів до участі їх у наступних етапах змагань;
9. Вивчення, узагальнення та впровадження в педагогічну практику досвіду використання інноваційних технологій і сучасних форм організації освітнього процесу.

**і. аналіз роботи методичного кабінету за 2018-2019Н.Р.**

Робота методичного кабінету відділу освіти здійснюється відповідно до Програми розвитку освіти «Освіта Іллінівської сільської ради в європейському вимірі. 2017-2020 роки», затвердженої рішенням Іллінівської сільської ради від 09.11.2017 № І/15-12. Реалізація проекту «Громадсько-державне управління освітою на засадах децентралізації» цієї програми передбачає максимальне делегування навчально-методичних повноважень до рівня навчального закладу.

Методичний кабінет функціонує у складі відділу освіти. Штат методичного кабінету складають 2 працівника: завідувач МК та методист з дошкільної освіти.

Проблема, над якою працює методичний кабінет: «Переформатування діяльності методичного кабінету з метою забезпечення якісної роботи з педагогами в контексті децентралізації та ефективного управління освітнім процесом».

Основним завданнями методичного кабінету на 2018-2019 н. р.:

- створення ефективної моделі роботи методичного кабінету в умовах децентралізації;

 - створення умов розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників, удосконалення форм і методів підвищення їх кваліфікації;

- методичний супровід якості загальної середньої освіти, рівня навчальних досягнень учнів, моніторинг умов забезпечення психічного та фізичного стану учнів закладів освіти;

- моніторинг стану психічного і фізичного розвитку дітей дошкільного віку, набуття ними життєвого досвіду та вироблення вмінь і навичок, необхідних для подальшого навчання; стану організації педагогічного процесу і методичної роботи в цих закладах;

- формування електронної бази даних перспективного педагогічного досвіду та інноваційної діяльності педагогічних колективів і окремих працівників;

- вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі, в період підготовки їх до атестації; участь у роботі атестаційних комісій;

- проведення фахових конкурсів педагогічних працівників; надання переможцям допомоги щодо підготовки їх до участі в наступних етапах змагань;

- організація проведення олімпіад з базових дисциплін, турнірів тощо; організація підготовки команд та окремих учнів до участі їх у наступних етапах змагань;

Наказом відділу освіти від 29.08.2018 № 138 «Про організацію методичної роботи з керівними та педагогічними кадрами в 2018-2019 навчальному році» затверджені склад методичної ради  методичного кабінету відділу освіти;склад керівників предметних методичних комісій; склад керівників методичної комісій класних керівників та методичної комісії практичних психологів.

**Організаційні засади роботи методичного кабінету**

**Створення ефективної моделі роботи методичного кабінету в умовах децентралізації**

В основі співпраці різних гілок методичної роботи покладений принцип **субсидіарності**, який ґрунтується на оптимальному розподілі повноважень.

Отже, в даній моделі методичний кабінет функціонує як менеджер методичного супроводу педагогічних працівників та надає сервісні методичні послуги за напрямками: моніторинговий, консалтинговий, маркетинговий.

Наказом від 29.08.2018 № 135 затверджені Положення про методичний кабінет відділу освіти, Положення про методичну раду відділу освіти, Положення про предметні методичні комісії методичного кабінету, в яких окреслені організаційні засади функціонування, мета, завдання, напрямки роботи, окреслені повноваження.

Керівникам предметних методичних комісій, методичної комісії бібліотекарів та методичної комісії практичних психологів здійснюється додаткова оплата в розмірі 15% ставки заробітної плати.

Структура методичної роботи в передбачала діяльність 18 предметних методичних комісій, школи «Управлінець» для керівників закладів освіти.

Предметні методичні комісії здійснювали роботу відповідно до Положення про предметні методичні комісії, затверджене наказом відділу освіти від 29.08.2018 № 135. Робота 18 предметних методичних комісій велася згідно планів, які складає керівник ПМК, узгоджує з членами ПМК та затверджується завідувачем методичним кабінетом.

Центром методичного супроводу освітньої діяльності ОТГ є Іллінівський опорний заклад загальної середньої освіти. 7 із 18 керівників предметних методичних комісій являються учителями опорного закладу. Більшість методичних заходів в ОТГ проходять саме на базі опорного закладу. Іллінівський опорний заклад – учасник всеукраїнського пілотного експерименту в рамках практичної реалізації Концепції Нової української школи, Пілотний заклад для впровадження концепції «Безпечної і дружньої до дитини школи(учасник проекту «Безпечна школа - нова система якісної освіти для сільських дітей»).

Методичний кабінет відділу освіти здійснює методичний супровід 160 педагогічних працівників, із них 137 – в закладах загальної середньої освіти і 23 – в дошкільних групах і дошкільних навчальних закладах.

Із 137 вчителів основних працівників – 124 і 15 сумісників (враховуючи тих сумісників, що працюють в декількох навчальних закладах). У відпустці по догляду за дитиною 6 учителів.

Найбільше сумісників у Тарасівському НВК (3 чоловік, 16%), Катериніівській ЗОШ (3 педагогів , 17%). Без сумісників працюють у Зорянському ЗЗСО І-ІІ ст. та Степанівському ЗЗСО І-ІІ ст.

За освітою (із 137 вчителів):

* вища освіта – 122 педагогів – 89 %;
* базова вища(бакалавр) –4 педагогів – 3 %;
* молодший спеціаліст – 11 педагогів – 8 %.

Навчається 8 педагогів.

Всі 100% педагогів мають вищу освіту лише в Іллінівському ОЗЗСО. Найнижчий відсоток педагогів з вищою освітою у Степанівському НВК (2 із 4 працюючих 50 %). В інших ЗЗСО педагогів, які мають вищу освіту більше 80% (крім Старомиколаївського НВК ­– 71%).

Потенціал педагогічних працівників досить високий.

Із 137 вчителів:

* вищу категорію мають 36 чол. (26%);
* першу категорію –43 чол. (31 %);
* разом це 57 %;
* другу категорію мають 16 педагогів – 12%;
* спеціаліст - 42 педагогів 31 %.

Звання «старший вчитель» мають 29 учителів, «учитель-методист» - мають 2 педагоги, нагороджені знаком «Відмінник освіти України» - 7 осіб.

Найбільше вчителів, які мають звання «старший учитель», «учитель-методист» та «Відмінник освіти» (враховуючи сумісників) працюють в

Іллінівському ОЗЗСО (50%), Катеринівській ЗОШ І-ІІІ ст. – 44%.

Одним із головних завданть МК є створення умов розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників, яке реалізується шляхом заохочення участі педагогічних працівників у фахових конкурсах:

1. «Учитель року»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **ПІП учасників** | **Назва ЗО** | **Номінація** | **І (ОТГ) етап/зональний етап** | **ІІ (обласний) етап** |
| 1 | Амелін О.А. | Катеринівська ЗОШ І-ІІІ ст.. | Географія | ІІ місце | - |
| 2 | Чикалова О.Г. | Катеринівська ЗОШ І-ІІІ ст.. | Французька мова | - | Учасник (VI місце) |
| 3 | Негуляєва М.А. | Олександро-Калинівський ЗЗСО І-ІІ ст.. | Основи здоров’я | І місце/- | Учасник |
| 4 | Володимирова С.В. | Катеринівська ЗОШ І-ІІІ ст.. | Основи здоров’я | ІІ місце/- | - |
| 5 | Білянський В.В. | Іллінівський ОЗЗСО | Захист Вітчизни | І місце/- | Учасник |
| 6 | Шевченко В.С. | Катеринівська ЗОШ І-ІІІ ст.. | Захист Вітчизни | ІІ місце/- | - |

2. Фахові конкурси:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ПІБ** | **Посада** | **Назва ЗО** | **Назва конкурсу** | **Результат** |
| 1 | Лехтіна Олена Вікторівна | бібліотекар | Тарасівський НВК | Обласний конкурс віртуальних бібліотечних виставок, присв. 100-річчю від дня народження В.О. Сухомлинського | Диплом ІІІ ступеня |
| 2 | Полішко Н.В. | Учитель укр.. мови | Катеринівська ЗОШ | ІІІ обласний фестиваль «Шукай краси, добра шукай» присв. 120-річчю від дня народження В.М.Сосюри у номінації «Панорама бук трейлерів» за 3творами В.М.Сосюри | Сертифікат учасника |
| 3 | Карпенко Оксана Сергіївна | Завідувач бібліотекою | Іллінівський ОЗЗСО | Обласний конкурс бібліотечних методичних розробок«Фабрика професійних ідей» | Учасник |
| 4 | Бушуева Олена Вікторівна | Бібіліотекар | Зорянський ЗЗСО | Обласний конкурс бібліотечних методичних розробок«Фабрика професійних ідей» | Учасник |
| 5 | Рябченко Павло Іванович | Учитель фізичної культури | Зорянський ЗЗСО | ІІ (обласний) тур Всеукраїнського конкурсу «Інноваційний урок фізичної культури та урок фізичної культури з елементами футболу» | Учасник |
| 6 | Поліщук Маргарита Олександрівна | вчитель української мови та літератури, зарубіжної літератури | Іллінівський ОЗЗСО | Обласний методичний парад«Окрилений філолог» | Увійшла в 10 -ку переможців (8 м.) |
| 7 | Тимофєєва Світлана Вікторівна | Вчитель історії | Степанівський ЗЗСО | ІІ етап обласного конкурсу «Сучасний урок історії та правознавства в Новій українській школі» | Учасник |
| 8 | Ковбаса Ганна Михайлівна | Вчитель історії та правознавства | Тарасівський НВК | ІІ етап обласного конкурсу «Сучасний урок історії та правознавства в Новій українській школі» | Учасник |
| 9 | Ігруньов Максим Іванович | Вчитель історії та правознавства | Іллінівський ОЗЗСО | ІІ етап обласного конкурсу «Сучасний урок історії та правознавства в Новій українській школі» | Учасник |
| 10 | Білянський В.В. | Вчитель фізичної культури | Іллінівський ОЗЗСО | Обласний Web-марафон «Ми за здоровий спосіб життя!» | Учасник |
| 11 | Шевченко В.С. | Вчитель фізичної культури | Катеринівська ЗОШ І-ІІІ ст.. | Обласний Web-марафон «Ми за здоровий спосіб життя!» | Учасник |
| 12 | Чикалова О.Г. | Вчитель трудового навчання | Катеринівська ЗОШ І-ІІІ ст.. | Обласна WebGallery  “Кращий учитель технологій» |  |
| 13 | Білецька Ю.С. | Вчитель трудового навчання | Тарасівський НВК | Обласна WebGallery  “Кращий учитель технологій» |  |
| 14 | Куренна В.М. | Вчитель математики | Ол.-Калинівський ЗЗСО І-ІІ ст | Обласний віртуальний вернісаж « Інноваційні тенденції сучасної математичної та інформативної освіти».Номінація. «Педагогічний практикум «Сучасний урок : традиційні та інноваційні підходи». |  |
| 15 | Бондарева Н.Г. | Вчитель математики | Іллінівський ОЗССО І-ІІІ ст | Обласний віртуальний вернісаж «Інноваційні тенденції сучасної математичної та інформативної освіти». |  |
| 16 | Шаталов О.М. | Вчитель математики | Катеринівська ЗОШ І-ІІ ст. | Номінація. «Педагогічний практикум «Сучасний урок : традиційні та інноваційні підходи». |  |
| 17 | Мітрохіна В.О. | Вчитель математики | Зорянський ЗССО І-ІІ ст. | Обласний віртуальний вернісаж « Інноваційні тенденції сучасної математичної та інформативної освіти». |  |
| 18 | Гайворонська Н.Г. | Вчитель математики | Тарасівський НВК І-ІІІ ст. | Номінація. «Педагогічний практикум «Сучасний урок : традиційні та інноваційні підходи». |  |
| 19 | Осаволюк Е.А. | Вчитель математики | Іллінівський ОЗССО І-ІІІ ст | Обласний віртуальний вернісаж «Інноваційні тенденції сучасної математичної та інформативної освіти». |  |
| 20 | Семеніхіна Г.М. | Вчитель біології, хімії | Олександро-Калинівський ЗЗСО І-ІІ ст | «Колосок: вчитель року 2019» | 108 м. |
| 21 | Фоменко Т.С. | Вчитель правознавства | Іллінівський ОЗЗСО | Всеукраїнський конкурс навчально – методичних розробок з прав людини | Учасник |
| 22 | Ігруньов М.І. | Вчитель історії | Іллінівський ОЗЗСО | ХV Міжнародний конкурс «Уроки війни та Голокосту – уроки толерантності» | ІІІ місце (м. Дніпро) |
| 23 | Філіппова Н.К. | Вчитель географії | Іллінівський ОЗЗСО | Всеукраїнськи конкурс майстерностіпедагогічних працівників позашкільних навчальних закладів «Джерело творчості» у номінації«Керівник гуртка-2019» (обласний етап, туристично-краєзнавчий напрям, та секції МАН «Науки про Землю) | ІІІ місце |
| 24 | Амеліна В.Р. | Вчитель  | Катеринівська ЗОШ | Обласна Web-вітрина «Кращий учитель образотворчості» |  |
| 25 | Рудік Н.Б. | Вчитель | Тарасівський НВК | Обласна Web-вітрина «Кращий учитель образотворчості» |  |
| 26 | Багмет М.В. | Вчитель | Ол.-Калинівський ЗЗСО | Обласна Web-вітрина «Кращий учитель образотворчості» |  |
| 27 | Тимофеєва С.В. | Вчитель | Степанівський ЗЗСО | Обласна Web-вітрина «Кращий учитель образотворчості» |  |
| 28 | Калініченко С.В. | Вчитель | Зарянський ЗЗСО | Обласна Web-вітрина «Кращий учитель образотворчості» |  |
| 29 | Колосова Н.Л. | Вчитель початкових класів | Іллінівський ОЗЗСО | ІVобласний фестиваль етнічних та національних мовікільтур «Мови різні – душа одна». Номінація«Майстер-клас з образотворчого або декоративно-ужиткового мистецтва» | переможець |
| 30 | Білянський В.В. | Вчитель фізичної культури | Іллінівський ОЗЗСО | Всеукраїнський огляд-конкурс на кращий стан фізичного виховання в навчальних закладах (обласний етап) | І місце |
| 31 | Фрінцко І.І. | Вчитель фізичної культури | Тарасівський НВК | Всеукраїнський огляд-конкурс на кращий стан фізичного виховання в навчальних закладах (обласний етап) | ІІ місце в номінації «кращий навчально-виховний комплекс» |
| 32 | Сологуб Т.В. | Вчитель заруб. літератури | Катеринівська ЗОШ І-ІІІ ст.. | Обласний інтернет-конкурс літературно-мистецької та педагогічної медіатворчості «Створи шедевр» | ІІ місце |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з п | Назва ЗО | Кількість працівників – учасників фахових конкурсів |
| Загальні конкурси | «Учитель року» (І,ІІ тури) | % |
| 1 | Іллінівський ОЗЗСО | 11 | 1 | 31,5% |
| 2 | Тарасівський НВК | 6 |  | 33,3% |
| 3 | Катеринівська ЗОШ І-ІІІ ст.. | 6 | 4 | 55,5% |
| 4 | Степанівський ЗЗСО І-ІІ ст | 2 |  | 12,5% |
| 5 | Зорянський ЗЗСО І-ІІ ст. | 4 |  | 22,2% |
| 6 | Олександро-Калинівський ЗЗСО І-ІІ ст. | 3 | 1 | 16,6% |
| 7 | Старомиколаївський НВК І ст. | 0 |  | 0% |
| 8 | Степанівський НВК І ст. | 0 |  | 0% |

Найактивнішими у фахових конкурсах є педагогічні колективи Катеринівської ЗОШ І-ІІІ ст., Іллінівського ЗЗСО, Тарасівського НВК І-ІІІ ст.

Однією із умов розвитку педагогічної майстерності є організаційне забезпечення курсової перепідготовки педкадрів на базі інститутів післядипломної педагогічної освіти.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

1) навчання за програмою підвищення кваліфікації;

2) стажування (наукове стажування);

3) участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

 У 2019 році пройшли та продовжують проходити курси підвищення кваліфікації 45 педагогічних працівників:

|  |  |
| --- | --- |
| Вчителів ЗЗСО | 36 |
| Вихователів закладів дошкільної світи (ЗДО) | 4 |
| Директорів ЗДО | 3 |
| Директорів ЗЗСО | 1 |
| Методист МК | 1 |

Участь педагогічних працівників у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, за результатами яких отримуються сертифікати проаналізовано керівниками ПМК. Методичний кабінет всіляко сприяв ініціативі та участі педагогів у Всеукраїнських заходах для педагогічних працівників (всього 5 працівників Іллінівського ОЗЗСО, Зорянського ЗЗСО І-ІІ ст., Олександро-Калинівського ЗЗСО).

Окрім курсів підвищення кваліфікації педагоги приймають участь в різних обласних формах методичної роботи за кластерами. Методичний кабінет відділу освіти здійснював організаційний супровід участі педагогів о обласних формах методичної роботи.

Методичний кабінет спрямовував роботу з молодими спеціалістами через залучення до вивчення досвіду вчителів у період підготовки їх до атестації.

**Результати атестації педагогічних працівників**

Всього атестовано 26 педагогічних працівників, із них 6 – керівного складу

За підсумками атестації:

|  |  |
| --- | --- |
| Категорія/тарифний розряд | 2018-2019н.р. |
| Присвоєно | Відповідність раніше присвоєній категорії/званню |
| 16 тарифний розряд | 3 | 0 |
| Спеціаліст | 0 | 1 |
| Спеціаліст ІІ категорії  | 5 | 0 |
| Спеціаліст І категорії | 2 | 3 |
| Спеціаліст вищої категорії | 4 | 6 |
| Звання «Старший учитель» | 6 | 1 |
| Звання «Учитель-методист» | 0 | 0 |

Протягом навчального року методичним кабінетом відділу освіти були проведені наступні моніторинги:

1)Моніторинг якості знань учнів 11 класів з базових предметів: математики, англійської мови, історії України, української мови та літератури.

2) Моніторинг фізичного розвитку дошкільників та школярів 5-х, 9-х класів за методикою антропометрії у дітей.

3)моніторинг щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнівської молоді.

4) моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти у закладах загальної середньої освіти.

5) моніторинг дітей старшого дошкільного віку з підготовки до 1 класу.

**Організація проведення олімпіад з базових дисциплін, турнірів тощо; організація підготовки команд та окремих учнів до участі їх у наступних етапах змагань**

 **Кількість учнів,**

**заявлених/запрошених для участі у ІІІ етапі**

**Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Олімпіада | Кількість учнів згідно заявок | Кількість учнів, запрошених на ІІІ етап |
| 1 | Укр. мова та література | 2 | 0 |
| 2 | Хімія  | 1 | 0 |
| 3 | Інформатика | 0 | 0 |
| 4 | Екологія | 1 | 1 |
| 5 | Математика | 2(3) | 1 |
| 6 | Історія | 3 | 2 |
| 7 | Астрономія | 0 | 0 |
| 8 | Інформаційні технології | 1 | 0 |
| 9 | Німецька мова | 0 | 0 |
| 10 | Географія | 2 | 2 |
| 11 | Економіка | 1 | 1 |
| 12 | Біологія | 4 | 1 |
| 13 | Трудове навчання (технології) | 3 | 0 |
| 14 | Правознавство | 2 | 2 |
| 15 | Англійська мова | 3 | 1 |
| 16 | Фізика | 2 | 0 |
|  | ***Разом*** | ***27*** | ***11*** |

**Результати участі у ІІІ-IV етапах**

 **Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Олімпіада | Кількість учнів, запрошених на ІІІ етап | Результати участі у ІІІ етапі |
| 1 | Укр. мова та література | 0 | - |
| 2 | Хімія  | 0 | - |
| 3 | Інформатика | 0 | - |
| 4 | Екологія | 1 | - |
| 5 | Математика | 1 | 20 із 23 |
| 6 | Історія | 2 | 13 із 13;20 із 20 |
| 7 | Астрономія | 0 | - |
| 8 | Інформаційні технології | 0 | - |
| 9 | Німецька мова | 0 | - |
| 10 | Географія | 2 | 11 із 14 |
| 11 | Економіка | 1 | 9 із 9 |
| 12 | Біологія | 1 | 10 із 16 |
| 13 | Трудове навчання (технології) | 0 | - |
| 14 | Правознавство | 2 | 11 із 14 |
| 15 | Англійська мова | 1 | ІІ м. (10 кл.) |
| 16 | Фізика | 0 | - |
|  | ***Разом*** | ***11*** |  |

За результатами моніторингу надані рекомендації заступникам директорів з НВР та керівникам предметних методичних комісій щодо:

- створення бази олімпіадних завдань ІІ, ІІІ етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін;

-розглянути питання якості проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін на засіданнях ПМК.

 Відповідно до плану роботи методичного кабінету та з метою підвищення професійного рівня педагогів дошкільних навчальних закладів, педагоги закладів дошкільної освіти брали участь у всіх обласних методичних заходах з дошкільної освіти протягом навчального року.

Для вихователів закладів дошкільної освіти була проведена низка методичних заходів:тренінг «Афлатот» – програма соціальної та фінансової освіти дошкільників»в закладах освіти Іллінівської сільської ради та індивідуальні консультації. Для директорів на нарадах були розглянуті такі питання: «Дитиноцентризм як підґрунтя розвитку дошкільної освіти,«Про організацію роботи в ЗДО у 2018-2019н.р.», програма «Впевнений старт» як фундамент успішності дитини в умовах української школи»,«Інклюзивна освіта в закладах дошкільної освіти Іллінівської сільської ради», «Про моніторинг фізичного розвитку дошкільників за методикою антропометрії у дітей», «Про підсумки обстеження мовлення дітей старшого дошкільного віку», «Про стан дошкільної освіти в Іллінівської ОТГ (за результатами річних звітів)», «Про підсумки моніторингу підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі», «Підготовка ЗДО до роботи в літній оздоровчий період».

 Заклад дошкільної освіти № 31 «Білосніжка» с.Іллінівка, Інклюзивно-ресурсний центр та методичний кабінет відділу освіти Іллінівської сільської ради були долучені до Всеукраїнського проекту «Створюємо інклюзивне середовище в закладах дошкільної освіти Донецької та Луганської областях».

Для ефективності освітньої діяльності в ОТГ потрібно, щоб структурна модель організації методичного супроводу була динамічною, тобто могла бути модернізованою відповідно до потреб, запитів та існуючих проблем в освітній галузі об’єднаної територіальної громади.

Сучасні зміни в професійній діяльності педагогічних працівників спонукають методичну службу акцентувати особливу увагу на сучасних технологіях професійного розвитку педагогів.

Отже, за допомогою сервісу Google Клас методичним кабінетом планується реалізація проекту професійного розвитку педагогів через створення та впровадження ведення 4-х он-лайн курсів: «Керівнику ПМК», «Заступнику директора з навчально-виховної роботи», «Школа молодого вчителя», «Школа «Управлінець»» . Планування цих курсів узгоджується із планом роботи методичного кабінету Іллінівської сільської ради на 2019-2020 навчальний рік.

Також, протягом року планується функціонування групи професійної майстерності для вчителів англійської мови TEACHER ACTIVITY GROUPS в рамках спільного проекту Міністерства освіти і науки України та Британської ради

**ІІ.** організаційно-управлінська діяльність

***2.1.СТРУКТУРА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ***

***2.2.цИКЛОГРАМА ОРГАНІЗАЦІЙНО- УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ***

Графік роботи методичного кабінету: 7.30 – 16.15 (п’ятниця 15.15), перерва 12.00 – 12.30

|  |  |
| --- | --- |
| Дні | Тижні місяця |
| І | ІІ | ІІІ | ІV |
| **ПНД** | апаратна нарада відділу освіти, планування роботи МК, самоосвіта, методичні консультації для педагогічних працівників.. |
| **ВІВТ** | Робота в закладах освіти (надання методичної допомоги, вивчення педагогічного досвіду, атестація,. |
| **СЕР** | Інструктивно-методичні наради для заступників директорів з навчально-виховної роботи, директорів ЗДО, робота методичної ради відділу освіти | Проведення методичних заходів, робота в закладах освіти, надання консультативно-методичної допомоги вчителям-предметникам,  |
| **ЧТВ** | Робота з документами, підготовка до проведення методичних заходів. |
| **ПТН** | проведення нарад керівників закладів освіти | колегії відділу освіти |

***2.3.склад методичної ради методичного кабінету відділу освіти***

1.Пасічна Т.В. – завідувач методичного кабінету – голова методичної ради;

2.Єгорова О.П. – заступник директора з навчально-виховної роботи Іллінівської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів – заступник;

3.Макашова Ю.О. – методист методичного кабінету - секретар.

 **Члени методичної ради:**

4.Бондарева Н.Г. – керівник ПМК учителів фізики;

5.Амелін О.А. – учитель Катеринівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, керівник ПМК учителів географії;

6. Кірічок Н.В. –керівник ПМК учителів інформатики;

7.Сазоненко Н.А. – керівник ПМК учителів початкових класів;

8.Луненко А.В. – директор закладу дошкільної освіти № 31 «Білосніжка» села Іллінівка;

9. Качан М.Ю. – директор закладу дошкільної освіти № 7 «Колосок» села Катеринівка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Питання для розгляду | Термін | Відповідальний | Примітка |
| Ӏ. | 1. Аналіз роботи методичної ради за 2018-2019 н.р.2.Затвердження плану методичної роботи на 2019-2020 н.р. | **Вересень****2019 р.** | Завідувач МК Пасічна Т.В.. |  |
| 3.Про ознайомлення з Положенням про підготовки та проведення методичного тижня у закладах освіти Іллінівської сільської ради Костянтинівського району Донецької області». | Завідувач МК Пасічна Т.В. |  |
| 4.Про проект професійного розвитку педагогів закладів освіти Іллінівської сільської ради. | Завідувач МК Пасічна Т.В.. |  |
| 5. Різне |  |  |
| ІІ. | 1. Про хід реалізації проекту професійного розвитку педагогів закладів освіти Іллінівської сілької ради.  | **Жовтень** **2019 р.** | Завідувач МК Пасічна Т.В.. |  |
| 2. Про організацію роботи з обдарованими дітьми відповідно до Програми «Обдаровані діти – майбутнє Донеччини» на 2018-2020 роки для освітніх закладів Іллінівської сільської ради, затвердженої рішенням Іллінівської сільської ради від 04.05.2018 № І/22-20 | Завідувач МК Пасічна Т.В.  |  |
| 3.Різне | Завідувач МК Пасічна Т.В.. |  |
|   |  |  |
| ІІІ. | 1. Про хід реалізації проекту професійного розвитку «Школа молодого учителя». | **Грудень** **2019р.** | Завідувач МК Пасічна Т.В.. |  |
| 2 . Про розгляд матеріалів досвіду роботи претендентів на педагогічні звання ( відповідно п 4, пп.4.1.3. Положення про методичну раду методичного кабінету відділу освіти Іллінівської сільської ради. | Завідувач МК Пасічна Т.В.. |  |
| 3. Різне |  |  |
| ІV | 1. Про підсумки ІІ та ІІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.  | **Березень** **2020р.** | Керівники ПМК |  |
| 2. Експертиза матеріалів претендентів на присвоєння чи підтвердження педагогічних звань: «старший учитель », «учитель-методист», «вихователь-методист».  | Завідувач МК Пасічна Т.В.. |  |
| 3. Різне |  |  |
| V. | 1. Про підсумки роботи методичного кабінету за 2019-2020 н.р.  | **Червень****2020р.** | Керівники ПМК |  |
| 2. Щодо підготовки до серпневої конференції освітян (обласної, ОТГ) | Пасічна Т.В. |  |
| 3.Про результати успішності реалізації проекту професійного розвитку педагогів Іллінівської сільської ради. | Пасічна Т.В. |  |

**ІІІ. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ МІСЦЕВИХ ПРОГРАМ**

***3.1. ПРОГРАМа РОЗВИТКУ ОСВІТИ «ОСВІТА ІЛЛІНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ В ЄВРОПЕЙСЬКОМУ ВИМІРІ. 2017-2022 РОКИ»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Напрямки реалізації | Зміст та форми роботи | Критерії ефективності |
| 1.1 | Проект «Громадсько-державне управління освітою на засадах децентралізації» | Реалізація проекту професійного розвитку Школа «Управлінець» | * дієва сучасна система управління закладами освіти;
* максимальному делегуванню навчально-методичних повноважень до рівня навчального закладу;
* реалізації спільних проектів між закладами освіти;
* упорядкувати систему призначення, звільнення керівників і педагогічних працівників закладів освіти;
* ребрендинг навчальних закладів з метою створення позитивного іміджу ОТГ.
 |
| 1.2. | Проект «Нове освітнє середовище» | Пілотний проект НУШ на базі Іллінівського ОЗЗСО з поглибленим вивченням іноземних мов.Навчання педагогів у тренінговому центрі «Нова українська школа — крок у майбутнє» | * підготовка керівників і педагогічних кадрів до роботи в опорній школі;
* навчально-методичне забезпечення освітнього процесу навчальних закладів (наочність, посібники, література та періодичні фахові видання тощо);
* спільна інноваційна діяльність з актуальних питань розвитку освіти;
 |
| 1.3. | Проект«Науково-методичний супровід освіти. Розвиток людських ресурсів» | Реалізація проекту професійного розвитку педагогів Іллінівської сільської ради через створення за допомогою сервісу google Клас курсів1. «Керівнику ПМК»;
2. «Заступнику директора з навчально-виховної роботи».
3. «Школа молодого вчителя»
4. «Школа «Управлінець»
 | **-**щорічний моніторинг якості науково - методичної роботи з педагогічними працівниками на засадах бенчмаркінгу-сучасні ефективні форми навчально-методичної та науково-методичної роботи з керівниками та педагогічними працівниками закладів освіти; |
| **ІІ. ЗМІСТ ОСВІТИ** |
| 2.1. | Проект «Дошкільна освіта» | * Робота групи професійної майстерності вихователів дошкільних груп;
* оновлення розвивального середовища дошкільних навчальних закладів сучасним змістом з метою підвищення якості дошкільної освіти$
* організація роботи з упровадження ідей освіти для сталого розвитку .
 | * навчально-методичне забезпечення щодо ранньої освіти та піклування, організації психолого-педагогічної підтримки дітей від народження до трьох років – для педагогів і батьків;
 |
| 2.2. | Проект«Нова українська школа» | * Розробка електронного методичного кейсу «Психолого-педагогічний супровід освітнього середовища Нової української школи».
 | * організація сучасного ефективного психолого-педагогічний і науково-методичного супроводу освітнього процесу;
* забезпечення специфіки освітнього процесу початкової школи відповідно до особливостей адаптаційно-ігрового та основного циклів навчання (1-2 клас);
 |
| 2.3. | Проект «Обдаровані діти» | * виконання Програми «Обдаровані діти – майбутнє Донеччини» на 2018-2020 роки для освітніх закладів Іллінівської сільської ради, затвердженої рішенням Іллінівської сільської ради від 04.05.2018 № І/22-20;
* Оновлення й удосконалення системи виявлення, відбору та адресного психолого-педагогічного супроводу обдарованої молоді;
* участь в обласній очно-дистанційній школі для обдарованої молоді;
* Започаткувати літні школи для обдарованої молоді;
* Створення банку олімпіад них завдань з базових предметів.;
* участь у Всеукраїнському інтерактивному відкритому конкурсі МАН України «МАН-Юніор Ерудит»;
 | * підвищення результативності участі обдарованих дітей і молоді у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, турнірах, конкурсах;
* застосування дієвого механізму стимулювання обдарованої молоді та їх наставників.
 |
| 2.4. | Проект«Освіта в інформаційному суспільстві» | * використання сервісу «GoogleКЛАС» щодо підготовки до предметних олімпіад;
* навчання керівних, методичних і педагогічних працівників Іллінівської сільської ради щодо впровадження в урочну та позаурочну форми навчання занять з медіа та інформаційної грамотності, курсу за вибором «Медіа-культура», безпечного Інтернету, дистанційної освіти;
 | * створено належні організаційні, кадрові, інформаційні, матеріально-технічні умови для використання технологій дистанційного навчання, електронного та медійного навчального контенту в допрофільній і профільній підготовці учнів загальноосвітніх навчальних закладів;
* професійна компетентність учителів достатня для використання сучасного навчального е-контенту в освітньому процесі;
* медіа та інформаційна грамотність учасників освітнього процесу, інтеграція медіа-освітніх компонентів у навчальні програми загальноосвітніх навчальних закладів;
 |
| 2.5. | Проект «Мовна освіта» | * Оновити, осучаснити програми факультативів і курсів за вибором з української мови, іноземної мови, мов національних меншин;
* Турнір з англійської мови «UnionJack»;
* Моніторинг якості мовної освіти учнів (з української мови та літератури).
 | * якісна багатомовна освіта в навчальних закладах району;
* урізноманітнені форми багатомовної освіти дітей і молоді (профільні класи, спеціалізовані школи літні мовні табори тощо).
 |
| 2.6. | Проект «Фахова освіта» | * заходи згідно з планом профорієнтаційної роботи, погодженим з Костянтинівським центром зайнятості;
* Організація і проведення конкурсів фахової майстерності;
* Реалізація проекту професійного розвитку педагогів Іллінівської сільської ради.
 | * створення умов для якісної підготовки конкурентоспроможних кадрів.
 |
| **ІІІ. ЗДОРОВ’Я ТА БЕЗПЕКА** |
| 3.1. | Проект «Здоров’я через освіту» | * співпраця та соціальне партнерство з представництвом Дитячого фонду Організації Об’єднаних Націй (ЮНІСЕФ) в Україні, Всеукраїнським фондом «Крок за кроком», громадським об’єднанням «Здоров’я через освіту», «Людина в біді» та ін.
* реалізації моделей навчальних закладів «Школа сприяння здоров’ю».
 | * свідома активна участь суб’єктів освітнього процесу в практичних діях щодо здоров’язбереження та здоров’яформування.
 |
| 3.2. | Проект«Безпечне середовище» | * запровадження системи роботи в закладах освіти із цивільного захисту, безпеки життєдіяльності (основ здоров’я);
* реалізація проектів «Безпечна і дружня до дитини школа»,
 | * Виявлення і поширення найбільш ефективних практик роботи зі створення безпечного і комфортного середовища. З попередження проблем насильства у закладах освіти.
 |
| **ІV. ВИХОВАННЯ НА ЦІННОСТЯХ СТАЛОГО РОЗВИТКУ** |
| 4.3. | Проект«Освіта та духовний розвиток особистості» | * створення творчої групи з розробки та вдосконалення навчально-методичного забезпечення викладання курсів духовно-морального спрямування;
* впровадження інтегрованого курсу «Культура добросусідства».
 | * сформованість загальнолюдських цінностей у дітей та молоді
 |
| **V. ІНТЕГРАЦІЯ В ЄВРОПЕЙСЬКУ СПІЛЬНОТУ** |
| **5.1.** | Проект «Європейський вимір в освіті. Розширення співпраці» | * участь у міжнародних програмах *Flex*, *eTwinningPlus*, програмах молодіжних дебатів;
* участь у спільному проекті Британської Ради та МОН України, який пов'язаний з організацією груп професійної майстерності для вчителів англійської мови, англійською – Teacher Activity Groups
 | * запровадження «освіти для європейського виміру України»;
* наближення освіти Іллінівської ОТГ до європейських освітніх стандартів;
* стажування працівників освіти в закладах-партнерах;
* обміни учнівськими делегаціями;
* запроваджені новітні освітні технології з досвіду європейських партнерів;
* більшість навчальних закладів Іллінівської СР залучено до участі в міжнародних проектах.
 |

***3.2. програма «ОБДАРОВАНІ ДІТИ– МАЙБУТНЄ ДОНЕЧЧИНИ» НА 2018-2022 РОКИ ДЛЯ ОСВІТНІХ ЗАКЛАДІВ іЛЛІНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Заходи* | *Відповідальні виконавці* | *Час**реалізації* |
|  | Впроваджувати досвід роботи творчої групи практичних психологів та соціальних педагогів з проблеми «Творча обдарованість» з метою впровадження єдиного підходу до визначення критеріїв відбору обдарованих дітей. | Практичні психологи та соціальні педагоги, керівники закладів освіти | Постійно |
|  | Організовувати семінари, семінари-практикуми, круглі столи, майстер-класи для вчителів громади з питань інноваційних методів роботи з обдарованими дітьми та учнями.  | Методисти методичного кабінету(далі-МК), керівники закладів освіти | Постійно |
|  | Забезпечити підвищення фахового рівня педагогічних працівників шляхом залучення їх до участі у міжнародних програмах, конференціях, семінарах, тренінгах різного рівня з питань роботи з обдарованими дітьми. | Відділ освіти Іллінівської сільської ради, методисти МК | Постійно |
|  | Організувати роботу творчих лабораторії, майстер-класів для керівників гуртків, художніх колективів та об’єднань, творчих учителів.  | Методист з позашкільної роботи  | Постійно |
|  | Здійснювати співпрацю з закладами вищої освіти в напрямку роботи з обдарованими дітьми | Відділ освіти, МК | Постійно |
|  | Впровадити в експериментальній формі створення «портфоліо» обдарованих дітей | МК, керівники закладів освіти | 2018-2019 н.р. |
|  | Популяризувати здобутки обдарованих дітей через місцеві ЗМІ | Відділ освіти, МК, керівники закладів освіти | Постійно |

**7.2.Виявлення обдарованих дітей і
створення умов для їх розвитку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Заходи* | *Відповідальні виконавці* | *Час**реалізації* |
|  | Поповнювати дані персоніфікованого банку обдарованих дітей | МК, керівники закладів освіти | Постійно |
|  | Здійснювати психолого-педагогічний супровід та соціальний патронаж обдарованих дітей  | МК, практичні психологи та соціальні педагоги | Постійно |
|  | Виявляти та підтримувати обдарованих дітей, які належать до соціально незахищених категорій. Забезпечувати їх участь у конкурсах, фестивалях, заходах | Відділ освіти, МК, керівники закладів освіти | Постійно |
|  | Організація консультацій для учнів та батьків учнів та вихованців ЗДО з проблем розвитку здібностей | Керівники закладів освіти, МК,  | Щорічно |
|  | Проводити масові свята для обдарованих дітей за номінаціями: «Переможці Всеукраїнських, обласних конкурсів», «Переможці предметних олімпіад», «Лідери громадського життя» | Відділ освіти, МК, керівники закладів освіти,  | Щорічно |
|  | Організовувати та проводити спільно з закладами культури, області культурно-просвітницькі заходи та свята за участю дитячих колективів та окремих виконавців | Відділи освіти, культури і туризму | Постійно |
|  | Розробка та реалізація індивідуальних освітніх програм, технологій, методик навчання обдарованих дітей як індивідуально, так і малими групами | Відділ освіти, МК, керівники закладів освіти | 2018-2019 н.р. ( далі по потребі) |
|  | Видавати збірки творчих робіт обдарованих учнів | МК | Щорічно |

* 1. **Організація навчально-виховного
	процесу у роботі з обдарованими дітьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Заходи* | *Відповідальні виконавці* | *Час**реалізації* |
|  | Забезпечити проведення інтелектуально-творчих конкурсів, олімпіад для учнів початкової школи | Відділ освіти, МК, керівники закладів освіти | З 2018 року |
|  | Розробити план заходів з удосконалення роботи з обдарованими дітьми у всіх освітніх закладах  | Керівники закладів освіти | 2019 р. |
|  | При вивченні стану викладання предметів включати в тексти контрольних робіт завдання проблемно-творчого характеру щодо виявлення умінь учнів логічно мислити та орієнтуватися у нестандартних ситуаціях | Відділ освіти, МК, керівники закладів освіти | Постійно |
|  | Організовувати та проводити учнівські науково-практичні конференції | МК | Щорічно |
|  | Впровадити в практику участь дітей у Інтернет – олімпіадах та Інтернет-конкурсах  | МК, керівники закладів освіти | Постійно |
|  | Забезпечити участь конкурсантів в ІІ та ІІІ етапах конкурсу-захисту робіт МАН | МК, керівники закладів освіти | Щорічно |
|  | Залучати школярів до науково-дослідницької, пошукової та проектної діяльності | Відділ освіти, МК, керівники закладів освіти | Щорічно |
|  | Організація та проведення командних турнірів з навчальних предметів | МК, керівники закладів освіти | Щорічно |
|  | Організація участі дітей у Всеукраїнських, республіканських, очно-заочних, інтерактивних конкурсах учнівської творчості, турнірах, змаганнях тощо | Відділ освіти, МК, керівники закладів освіти | Щорічно |
|  | Активно впроваджувати профільне навчання, вводити факультативи, спецкурси, класи та групи з поглибленим вивченням навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти | Відділ освіти, керівники закладів освіти | Постійно |
|  | Використовувати у роботі з талановитою молоддю сучасне устаткування, передову техніку і технології, інші сучасні матеріально-технічні ресурси | Відділ освіти, МК, керівники закладів освіти | постійно |
|  | Організувати виставку персональних робіт обдарованих дітей та учнів у кожному навчальному закладі | Керівники ЗДО, закладів загальної середньої освіти | Постійно |
|  | Продовжити практику проведення предметних тижнів та запровадити Дні науки в освітніх закладах  | Керівники закладів освіти | Постійно |
|  | Організація та проведення конкурсів: читців-декламаторів, виконавців народної пісні, виконавців естрадної пісні, на кращий вірш, прозовий твір, малюнок; свята хореографії, фестивалю театрального мистецтва приурочених до визначних державних подій та свят. | Відділи: освіти | Щорічно |
|  | Сприяти участі дитячих творчих колективів в обласних, Всеукраїнських та міжнародних фестивалях і конкурсах | Відділи: освіти | постійно |

***РОЗДІЛ іV. МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***4****.1.* ***Проект професійного розвитку педагогічних працівників Іллінівської ОТГ***

**Основні завдання проекту :**

* створення ефективної та динамічної моделі роботи методичного кабінету в умовах децентралізації;
* створення умов розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників;
* удосконалення форм і методів підвищення кваліфікації педагогічних працівників через мережеву взаємодію в умовах віддаленості закладів освіти об’єднаної територіальної громади;
* підвищення інформаційно-комунікативної компетентності педагогічних працівників;
* створення продуктивних умов для обміну методичними наробками, програмами, електронними дидактичними матеріалами;
* популяризація досвіду, що проходить практичну перевірку форм і методів використання інформаційно-комунікаційних технологій у методиці навчання шкільним предметам;
* створення колекцій корисних посилань і каталогів методичних матеріалів;
* проведення мережних конкурсів розроблених методичних матеріалів;
* організація дистанційної консультаційної підтримки вчителів (через застосування google-інструментів, а саме, Google Клас).

**Методи реалізації проекту**

Створення за допомогою сервісу google Клас курсів

1. «Керівнику ПМК»;
2. «Заступнику директора з навчально-виховної роботи».
3. «Школа молодого вчителя»
4. «Школа «Управлінець»»
5. «НУШ»
6. «Студія майстерності класних керівників»

**Очікувані результати**

* створення передумови професійного розвитку в інформаційному освітньому середовищі;
* налагодження постійного контакту між педагогами та методичним кабінетом відділу освіти,
* організація самоосвіти педагогів у міжкурсовий період та орієнтування їх стосовно змісту, форм навчання, системи ціннісних орієнтацій, засобів комунікації;
* формування потреби в неперервній освіті протягом всього життя.
* застосування педагогами сервісу google Клас для дистанційного навчання учнів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Термін виконання** | **Зміст роботи** | **Виконавці** |
| Серпень 2019 р. | Проведення методичного заходу з елементами тренінгу «Використання google-інструментів в розбудові якісної методичної роботи: цікавить?» | Пасічна Т.В. |
| Вересень 2019 р. | 1.Створення за допомогою сервісу google Клас курсів:«Керівнику ПМК»; «Заступнику директора з навчально-виховної роботи». «Школа молодого вчителя» «Школа «Управлінець»»«НУШ»«Студія майстерності класних керівників»2. Планування курсів.3.Визначення фасилітаторів кожного курсу.3. Проведення тренгів по використанню googleКлас. | Пасічна Т.В.;Керівники ПМК (за узгодженням |
| Жовтень –листопад 2019 р. | Створення колекцій корисних посилань і каталогів методичних матеріалів. | Пасічна Т.В.Фасилітатори курсів |
| Грудень 2019 р.Січень 2020 р. | Проведення мережних конкурсів розроблених методичних матеріалів | Методичний кабінет відділу освіти |
| Лютий-березень 2020 р. | Створення банку передового педагогічного досвіду | Методичний кабінет,Керівники предметно-методичних комісій |
| Квітень-травень 2020 р. | Моніторинг успішності реалізації проекту | Пасічна Т.В.Заклади освіти. |

***4.2. Тематика занять* *групи професійної майстерності для вчителів англійської мови Teacher Activity Groups в рамках спыльного проекту Міністерства освіти і науки України та Британської Ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заняття** | **Зміст роботи** | **Терміни проведення** | **Примітка** |
|  | Ви та ваша група професійної майстерності | 29.08.2019 |  |
|  | Планування уроку – зацікавлення учнів | 28.10.2019 |  |
|  | Допомога учням із збагаченням словникового запасу | 31.10.2019 |  |
|  | Розвиток навичок читання | 21.11.2019 |  |
|  | Розвиток навичок аудіювання | 26.12.2019 |  |
|  | Розвиток фонетичних та фонологічних навичок учнів (вимови) | 03.01.2020 |  |
|  | Управління класом | 30.01.2020 |  |
|  | Спостереження та аналіз уроків колег | 27.02.2020 |  |
|  | Розвиток навичок письма | 23.03.2020 |  |
|  | Розвиток навичок XXI століття | 26.03.2020 |  |
|  | Розуміння учнів | 16.04.2020 |  |
|  | Проведення Турніру з англійської мови “Union Jack” для учнів 4-10 класів | Квітень 2020 р. |  |
|  | Оцінювання учнів | 14.05.2020 |  |

***4.3. Тематика занять* *групи професійної майстерності для вчителів початкових класів НУШ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика занять | Термін проведення | Примітка |
| 1 | Тренінг “Організація професійного самовдосконалення вчителя початкових класів у зв'язку з введенням в дію нового державного стандарту початкової загальної освіти” | Жовтень-листопад 2019 |  |
| 2 | Тренінг “Педагогіка партнерства в освітньому прсторі української школи” |  |
| 3 | Тренінг “Розвиток емоційного інтелекту в початковій школі” | Січень 2020 |  |
| 4 | Семінар — тренінг “Організація ефективного і безпечного освітнього середовища” |  |
| 5 | Тренінг “Інтеграція: тематичний та діяльнісний підходи” | Березень-квітень 2020 |  |
| 6 | Тренінг “Гра по — новому, навчання по — іншому в освітньому просторі Нової української школи” |  |
| **(Контент Google Classroom )** |  |
| 1 | “Розвиток успішної особистості через ключові компетентності: формування підприємливості” | Вересень 2019 |  |
| 2 | “Навіщо та як учням оцінювати себе” | Жовтень 2019 |  |
| 3 | “Як мотивувати дітей навчатися. Лайфхаки для вчителів НУШ” | Жовтень 2019 |  |
| 4 | “Як можна навчати через проекти. Фінський досвід” | Листопад 2019 |  |
| 5 | “Гейміфікація — використання ігрових елементів як системи мотивування до навчального процесу” | Грудень 2020 |  |
| 6 | “Джерела емоційного здоров'я сучасного педагога” | Січень 2019 |  |
| 7 | Практики інтегрованого навчання “DAILY 5” та “DAILY 3” | Грудень 2020 |  |
| 8 | “Організація роботи з батьками. Трикутник “Учень — Батьки - Педагоги”” | Березень 2020 р. |  |
| 9 | “Стратегії розвитку критичного мислення молодших школярів ” | Квітень 2020 р. |  |

***4.4. Тематика занять* *групи професійної майстерності вихователів ЗДО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Зміст | Термін | Примітка |
| 1 | 1.Відновлюємо сили. Як запобігтиемоційному вигорянню.2.Тренінг для педагогів «У пошуках внутрішнього вогню».Мета тренінгу: формувати у педагогів уявлення про симптоми емоційного виснаження. Ознайомлювати учасників тренінгу з методами і прийомами подолання синдрому професійного вигоряння. Створити умови для конструктивного спілкування.3.Різне. | вересень 2019 року |  |
| 2 | 1.Використання інноваційних технологій в роботі з дітьми дошкільного віку .2.Інноваційний простір в ЗДО. Сучасні методики.3.Практична робота вихователів. 4.Різне. | лютий 2020 року |  |
| 3 | 1.Підведення підсумків роботи протягом 2019-2020 навчального року.2.Планування роботи з дітьми різновікової групи у літній оздоровчий період.3.Обговорення плану освітньої роботи з дітьми в різновіковій групі на новий навчальний рік.4.Різне. | квітень 2020 року |  |

***4.5.Тематика засідань Студії майстерності класних керівників***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика засідань** | **Дата** | **Форма проведення** | **Місце проведення** | **Примітка** |
| 1. | Тема: «Організація виховної діяльності на 2019-2020 навчальний рік. Ознайомлення з методичними рекомендаціями з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2019-2020 н.р.Анкетування класних керівників Завдання і напрямки виховної роботи на 2018-2019навчальний рік.Організація позакласної роботи. Вимоги до плану виховної роботи.  | Серпень2019 | Круглий стілАнкетаОбговоренняОпрацювання | Іллінівський ОЗЗСО |  |
| 2. | Тема : Використання Інтернет- технологій в системі роботи класного керівника.  | Вересень2019 | Круглий стіл | Іллінівський ОЗЗСО |  |
|  | Інформаційна компетентність– одна з найважливіших складових професійної компетентності педагога. |  | Круглий стіл |  |  |
|  | Шляхи застосування Інтернет– технології в діяльності вчителя. |  | Майстер-клас |  |  |
| 3. | Тема: «Протидія та реагування на випадки насильства над дітьми» | жовтень2019 | тренінг | Іллінівський ОЗЗСО |  |
|  | Ефективні засоби на шляху впровадження методів інтерактивного навчання |  | Презентація досвіду |  |  |
| 4. | Тема: Протидія насильству і булінгу | листопад2019 | Семінар-тренінг | Іллінівський ОЗЗСО |  |
|  | Участь в тренінгах для класних керівників 1-11 класів |  | тренінг |  |  |
| 5. | «Формування екологічної компетентності учнів» | Грудень2019 | тренінг | Іллінівський ОЗЗСО |  |
| 6. | Здоровий спосіб життя – запорука успіху. | Січень 2020 | Семінар-практикум | Іллінівський ОЗЗСО |  |
| 7. | Життя у стилі «Zero Waste» | Лютий 2020 | Методична кав’ярня | Іллінівський ОЗЗСО |  |
| 8. | Використання різних форм проведення класних годин у системі роботи класного керівника | Березень 2020 | коучинг-студія | Іллінівський ОЗЗСО |  |
| 9. | Інноваційні технології як засіб формування національно свідомої, духовно багатої особистості | Квітень 2020 | Педагогічний Workshop | Іллінівський ОЗЗСО |  |
| 10. | Підсумки роботи Студії майстерності класних керівників за 2019-2020 н.р. | Травень 2020 | звіт |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***4.6.План районних інструктивно-методичних нарад для заступників директорів з НВР.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Питання для розгляду | Термін | Відповідальний | Примітка |
| І. | 1.Про організацію методичної роботи у 2019-2020 н.р. | **Вересень 2020 р** | Завідувач МК Пасічна Т.В. |  |
| 2. Про проект професійного розвитку педагогів Іллінівської сільської ради | Пасічна Т.В.Макашова Ю.О. |  |
| 3Особливості організації сертифікаційних процесів. Практичний аспект експертизи професійних компетентностей учителя.  | Завідувач МК Пасічна Т.В. |  |
| 4. Актуальні питання психологічного супроводу та організації діяльності психологічної службисистеми освіти Донецької області у 2019-2020 навальному році5. Різне |  |  |
| ІІ. | 1.Про систему роботи з обдарованими дітьми у закладі загальної середньої освіти.2. Пріоритети, основні завдання та шляхи реформування регіональної системи природничо-математичної освіти.3.Різне | **Жовтень 2019 р.** | Пасічна Т.В.Куренна В.М. |  |
| ІІІ. | 1.Про підсумки проведення ІІ (ОТГ) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін  | **Січень 2020 р.** | Завідувач МК Пасічна Т.В. |  |
| 2. Про стан викладання фізики та математики в закладах загальної середньої освіти. | Керівники ПМК Бондарева Н.Г.Куренна В.М.,  |  |
| ІІІ. | 1**.(Круглий стіл)** Про стан реалізації проекту «Мовна освіта» Програми розвитку освіти «Освіта Іллінівської сільської ради в європейському вимірі. 2017-2020 роки». | **Березень 2020р.**  | Завідувач МК Пасічна Т.В. |  |
| 2. Про результати вивчення стану викладання української мови та літератури в закладах загальної середньої освіти Іллінівської сільської ради.  | Керівник ПМКПолішко М.В. |  |
| 3.Різне  |  |  |
| ІV | 1. Про організацію та проведення державної підсумкової атестації в закладах загальної середньої освіти Іллінівської сільської ради.  | **Травень 2020р.**  | Завідувач МК Пасічна Т.В. |  |
| 2. Про результати вивчення стану викладання та рівень навчальних досягнень учнів з інформатики в закладах загальної середньої освіти. | Керівник ПМККірічок Н.В. |  |
| 3. Різне |  |  |  |

***4.7. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ на нарадах для директорів закладів загальної середньої освіти.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць  | Питання  | Відповідальний  |
| Вересень 2019 | 1. Підвищення кваліфікації освітян: Нові кроки | Пасічна Т.В. |
| 2.Пріоритетні напрямки методичної роботи та завдання на навчальний рік.  | Пасічна Т.В. |
| 3. Про проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року -2020». | Пасічна Т.В. |
| Листопад 2019 | 1. STEM-освіта як напрямок реалізації Концепції Нової української школи. | Пасічна Т.В.Смазна Л.М. |
| Січень 2020 | 1. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року -2020» | Пасічна Т.В. |
| Березень 2020 | * + 1. Про функціонування групи професійної майстерності для вчителів англійської мови Teacher Activity Groups в рамках проекту Британської ради.
 | Пасічна Т.В.  |
| Травень 2020 | 1. Про атестацію педагогічних працівників закладів освіти у 2018-2019 н.р. | Пасічна Т.В. |

***4.8. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ на нарадах для директорів закладів дошкільної освіти.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Питання** | **Відповідальний** | **Примітки** |
| Серпень 2019 | 1. Про організацію роботи в ЗДО у 2019-2020н.р.2. Інклюзивна освіта. 3. Планування роботи для різновікових груп.  | Макашова Ю.О. |  |
| Жовтень 2019 | 1.Дошкілятам - освіта для сталого розвитку: діємо разом. 2.Національно-патриотичне виховання у закладах дошкільної освіти.3.Різне  | Макашова Ю.О. |  |
| Листопад 2019 | 1.Забезпечення рухової активності дітей дошкільного віку, як біологічної потреби. 2.Різне | Макашова Ю.О. |  |
| Січень 2020 | 1. Круглий стіл: «Безпечний, дружний до дитини дитячий садок».2.Різне | Макашова Ю.О. |  |
| Травень 2020 | 1. Про підсумки моніторингу підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі.2. Підготовка ЗДО до роботи у літній оздоровчий період .3. Різне. | Макашова Ю.О. |  |

***4.9. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ на нарадах бібліотекарів.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Терміни проведення** | **Примітки** |
| 1. | 1. Сучасні підходи та можливостей промоції читання та залучення читачів.
2. Створення нового формату шкільної бібліотеки в концепції НУШ.
 | серпень 2019 р. |  |
| 2. | Про обласний конкурс лепбуків «Бібліотека НУШ – простір для освітніх можливостей кожного учня» | серпень – жовтень 2019 р. |  |
| 3. | 1)Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек під гаслом «Бібліотека Нової української школи - простір для освітніх можливостей кожного учня». 2)«Zaхмарна бібліотека». Інноваційні форми та технології роботи бібліотек3)Лабораторія сучасного бібліотекаря: Бібліотека позитивних змін “STEP BY STEP ДО НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ” Інноваційні форми та технології роботи бібліотек. | жовтень 2019 р. |  |
| 4. | Фестиваль до Дня української писемності та мови «Шукай краси, добра шукай!» у номінаціях:•«Парад буктрейлерів»; •«Виставка колажів» | Листопад 2019 |  |
| 6. | Всеукраїнський конкурс «Шкільна бібліотека – 2020»  | листопад – грудень 2019 р. |  |
| 7. | Всеукраїнський конкурс «Шкільна бібліотека – 2020» ІІ етап (обласний) | лютий — березень 2020 р. |  |
| 8. | 1. Аналіз роботи шкільних бібліотек закладів загальної середньої освіти та філій опорного закладу щодо забезпечення якісного освітнього процесу в межах упровадження Концепції НУШ.
2. Презентації передового бібліотечного досвіду роботи шкільних бібліотекарів за 2019-2020 навчальний рік.
 | травень 2020 р. |  |

***4.10. План проведення методичних заходів для вчителів-предметників***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категорія педагогічних працівників | Дата проведення | Тема, форма проведення | Місце проведення | Відповідальні за проведення семінару |
| 1 | Бібліотекарі | жовтень 2019 | Лабораторія сучасного бібліотекаря: Бібліотека позитивних змін “STEP BY STEP ДО НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ” Інноваційні форми та технології роботи бібліотек. | Іллінівський ОЗЗСО | Карпенко О.С. |
| 2 | Учителі інформатики | 30.10.2019 | Челендж «Самоосвіта як безперервний процес саморозвитку та самовдосконалення професійної компетентності педагога» | Іллінівський ОЗЗСО | Кірічок Н.В.Дишлюк І.С. |
| 3 | Учителі математики | грудень 2019 | Семінар-практикум«Використання STEM технологій для формування ключових та предметних компетенцій на уроках математики» | Тарасівський НВК | Куренна В.М.Гайворонська Н.Г. |
| 4 | Учителі мистецтва | січень 2020 | Методична педагогічна майстерня «Забезпечення умов реалізації творчого та інтелектуального потенціалу учнів в процесі викладання мистецьких дисциплін». | Конференц.зал Іллінівської сільради | Амеліна В.Р. |
| 5 | Учителі початкових класів, практичні психологи | Січень 2020 | Брейнстормінг «Роль психологічої служби  в процесі впровадження Концепції Нової української школи та у формуванні готовності педагогів до роботи в умовах реформування освіти» | Конференц.зал Іллінівської сільської ради | Негуляєва М.АЛітвінова І.Л |
| 6 | Учителі української мови та літератури | січень 2020 | Семінар-практикум “Ребрендинг у системі викладання вчителя-філолога: від традицій до сучасності” | Конференц.зал Іллінівської сільради | Полішко Н.В. |
| 7 | Учителі біології, хімії | 24.03.2020 | Семінар-тренінг “Формування екологічної грамотності на уроках біології та хімії шляхом застосування традиційних та інноваційних форм і методів роботи” | Іллінівський ОЗЗСО | Фостік О.М. |
| 8 | Захід для вчителів громадянської та історичної освітньої галузі | 25.03.2020 | Коучинг “Формування інформаційної компетентності на уроках історії” | Степанівский ЗЗСО філія або Конференц.зал Іллінівської сільради | Калініченко С.В.Тимофєєва С.В. |
| 9 | захід для вчителів трудового навчання та технологій | 30 березня 2020 | Нетворкінг “Від креативного вчителя до творчого учня” | Олександро-Калинівська філія(або Конференц.зал Іллінівської сільради) | Харченко Д.М.Білецька Ю.С. |
| 10 | Учителі фізики | Березень 2019 | Семінар-практикум «Використання цифрових лабораторій на уроках фізики» | Іллінівський ОЗЗСО | Бондарева Н.Г. |
| 11 | Учителі предмету основи здоров’я  | квітень | Методична кав’ярня «Методи й прийоми створення позитивного настрою в учнів на уроках основ здоров’я» | Конференц.зал Іллінівської сільради | Володимирова С.В. |
| 12 | Учителі правознавства | 01.04.2020 | Методичний турнір “Формування громадянської та соціальної компетентностей на уроках правознавства в умовах реалізації Концепції Нової української школи” | Катеринівська ЗОШ І - ІІІ ступенів | Багмет М.В. Амелін О.А. |
| 13 | Учителі зарубіжної літератури та мов національних меншин | 03.04.2020 | Педагогічний Workshop”Засоби візуалізації навчального матеріалу на уроках зарубіжної літератури в НУШ” | Конференц.зал Іллінівської сільради | Сологуб Т.В. |
| 14 | Учителі географії | січень 2020 | Семінар-практикум “Формування ключових компетентностей на уроках географії та в позаурочний час шляхом використання інноваційних технологій” | Конференц.зал Іллінівської сільради | Амелін О.А. |
| 15 | Учителі фізичної культури | Грудень 2020 р | Семінар-практикум “Впровадження інноваційних  технологій у процесі фізичного виховання” | Степанівська філія І-ІІ ст | Єгорова Л.І.Білянський В.В. |

***4.11. Перспективний план вивчення предметів на п’ять навчальних років (2018-2023р.)***

|  |  |
| --- | --- |
| № | Навчальний рік |
| 2018-2019 н.р. | 2019-2020 н.р. | 2020-2021 н.р. | 2021-2022 н.р. | 2022-2023 н.р. |
| І см | ІІ см | І см | ІІ см | І см | ІІ см | І см | ІІ см | І см | ІІ см |
| 1 | Трудове навчання/технології | БіологіяОсн.здоров’яОснови екології | ФізикаМатематика | Укр.мова та літ.; Інформатика | Інозем.мовРос.мова | Фізкультура,ОТМ | Читання, Правознавство | Географія | Хімія | Мистецтво |