

**УКРАЇНА**

**ІЛЛІНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КОСТЯНТИНІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

вул.Адміністративна42/3, с. Іллінівка, Донецька область,85143 тел./факс: (06272)-2-10-50,

 e-mail 41562701@HYPERLINK "mailto:41073075@mail.gov.ua"mailHYPERLINK "mailto:41073075@mail.gov.ua".HYPERLINK "mailto:41073075@mail.gov.ua"govHYPERLINK "mailto:41073075@mail.gov.ua".HYPERLINK "mailto:41073075@mail.gov.ua"uа код ЄДРПОУ 41562701

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| від | 26.12.2019 | № | 1366 |
|  |  |  |  |
|  | Керівникам закладів освіти | ┐ |

Про проведення атестації

педагогічних працівників

З метою виконання наказу відділу освіти від 05.09.2019 № 230 «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2019-2020 навчальному році», наказу начальника відділу освіти від 19.09.2019 «Про атестацію педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у 2019-2020 н.р.», Плану роботи атестаційної комісії ІІ рівня при відділі освіти Іллінівської сільської ради на 2019-2020 рік», затвердженого на засіданні атестаційної комісії (протокол № 1 від 20.09.2019) відділ освіти звертається до керівників закладів освіти, атестаційних комісій І рівня надати до атестаційної комісії ІІ рівня атестаційні матеріали педагогічних працівників до **20 березня** 2020 року.

Рекомендуємо оформити атестаційні матеріали згідно з вимогами:

1. Титульний лист:

Відділ освіти Іллінівської сільської ради

Тарасівський навчально-виховний комплекс І-ІІІ ступенів

Іллінівської сільської ради Костянтинівського району Донецької області

Атестаційні матеріали

(фото)

Іванової Марії Петрівни,

учителя історії,

спеціаліста вищої категорії,

педагогічне звання

«Старший учитель»

2020 рік

2. На другому аркуші подається зміст наданих матеріалів.

3. Інформація закладу освіти про працівника в таблиці (ПІБ працівника, дата народження, освіта, спеціальність за дипломом, місце роботи, посада,стаж роботи на даній посаді, державні нагороди, звання, дата та результати попередньої атестації, термін курсової перепідготовки з предметів, які викладає, на що претендує, проблема, над якою працює, додаткова інформація про себе).

4. Клопотання про позачергову атестацію ( за потребою).

5.Клопотання про присвоєння або підтвердження (не підтвердження) педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічних звань (до пунктів Типового Положення 2.12 та 3.1) :

Додаток:

- витяг з протоколу засідання атестаційної комісії І рівня (до пункту 3.7);

- характеристика керівника закладу освіти про діяльність педагогічного працівника у міжатестаційний період (до пункту 3.4);

- атестаційний лист (2 екземпляри) (до пункту 3.10);

 6. Копії документів педагога, завірені керівником закладу освіти:

- диплом про освіту;

- посвідчення про підвищення кваліфікації.

7.Результативність педагогічної діяльності: (з наданням документів, які підтверджують інформацію: ксерокопії дипломів, сертифікатів, посвідчень, виписок з наказів тощо).

8.Навчальні досягнення учнів (результати моніторингу, ДПА, ЗНО тощо). Динаміка за 5 років.

9.Досягнення учнів у конкурсах, олімпіадах (у хронологічній послідовності за навчальними роками).

10.Особисті досягнення педагогічного працівника в конкурсах фахової майстерності (грамоти) - за 5 років.

11.Результативність методичної роботи педагогічного працівника у міжатестаційний період (ксерокопії друкованих робіт тощо) .

12.Відомості про науково-методичну діяльність, апробацію методичних розробок педагогічного працівника та розгляд їх методичними установами, (обов'язково лише для розгляду питання щодо педагогічного звання «Вчитель-методист»).

Документи, які подаються на розгляд атестаційної комісії ІІ рівня із запізненням, не будуть прийматися до розгляду.

Начальник відділу освіти Н.В.Сидорчук

Пасічна Тетяна Валеріївна

0666934074