**Документи, що мають бути в закладі загальної середньої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документ** | **Відповідно до якого нормативно-правового документа** |
| **Управління** |
| Локальна інструкція з діловодства на основі Інструкції МОН України | п.3 розділу І Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти (наказ МОН України № 676 від 25.06.2018 року) |
| Номенклатура справ (уточнюється, затверджується щороку керівником освітнього закладу) | п.12 розділу V Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти |
| Статут закладу освіти | 1. п. 2 статті 30 Закону України «Про освіту»
2. п.2 ст. 8 розділу XII Закону України «Про освіту»
 |
| Освітня програма закладу | Ст.33 Закону України «Про освіту»,Ст.15 Закону України «Про загальну середню освіту» |
| Стратегія розвитку закладу освіти | Ст.38 Закону України «Про загальну середню освіту», прийнятий від 13.05.1999 № 651-XIV (зі змінами від 06.06.2019№ 2745-VIII) |
| Річний план освітнього закладу | 1. п.2 ст. 39 розділу XII Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про освіту»
2. п. 14 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596
 |
| Робочий навчальний план  | п.15 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596.1. Для 1-2-х класів – наказ МОН України від 21.03.2018 № 268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти»
2. Для 2-4 класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти І ступеня (наказ МОН України від 20.04.2018 № 407)
3. Для 5-9 класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (наказ МОН України від 20.04.2018 № 405)
4. Для 10-11 класів – за Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня (накази МОН України від 20.04.2018 № 406, 408)
 |
| Штатний розпис  | Наказ МОН України «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти» від 06.12.2010 № 1205 |
| Тарифікаційні списки  | п.2 наказу МОН України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» |
| Кошторис | Постанова КМУ від 28.02.2002 р. №228 «Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»  |
| Посадові та робочі інструкції працівників закладу  | 1. п. 19 Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчально-виховних закладів системи Міністерства освіти України, затверджені наказом МОН України від 20.12.1993 №455
2. п. 11 Листа МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596
 |
| Правила внутрішнього трудового розпорядку | 1. Типові правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчально-виховних закладів системи Міністерства освіти України, затверджені наказом МОН України від 20.12.1993 №455
2. ст.142 Кодексу законів про працю України.
 |
| Колективний договір  | 1. ст. 11 глави ІІ Кодексу законів про працю України
2. п. 16 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596
 |
| Статистичні звіти з питань загальної середньої освіти (форми № ЗНЗ-1, № 76-РВК, № 83-РВК тощо) | 1. Наказ МОН України від 27.08.2018 № 936 «Про затвердження форм звітності з питань діяльності денних закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення»
2. п. 18 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596
3. Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України [02.07.2012 № 766](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1208-12#n15) «Про затвердження форм звітності з питань загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення»
 |
| Наказ про розподіл функціональних обов’язків між членами керівного складу  | п.4 розділу ІІ Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти |
| Внутрішнє забезпечення якості освіти*\*план (графік)*  | п.2 ст. 39 розділу XII Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про освіту» |
| Журнал вхідної кореспонденції  | п.6 розділу IV Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти |
| Журнал вихідних документів  |
| Журнал внутрішніх документів (заяв, доповідних і пояснювальних записок тощо) |
| Журнал обліку перевірок, ревізій та контролю за виконанням їх рекомендацій (контрольно-візитаційний журнал) | п.35 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Журнал обліку пропущених і замінених уроків | п.33 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Табель обліку робочого часу за типовою формою № П-5 «Табель обліку використання робочого часу» | Наказ Державного комітету статистики України від 05.12.2008 № 489 «Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці» |
| Згода вчителя на неповне педагогічне навантаження | п.2 статті 25 розділу IV Закону України «Про загальну середню освіту» |
| Розклад уроків з урахуванням додатку 6 Державних санітарних норм  | Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, затверджені Постановою головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. №63 та погоджені Листом МОН України від 5 червня 2001р. № 1/12-1459  |
| Графік контрольних робіт: не більше 1-ї контрольної на день у межах 2-4 уроків посеред тижня | Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, затверджені Постановою головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. №63 та погоджені Листом МОН України від 5 червня 2001 р. № 1/12-1459  |
| Положення про надання платних освітніх послуг | 1. ст. 78, 79 Закону України «Про освіту»;
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності»;
3. Спільний Наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;
4. Рішення засновника
 |
| **Щодо учнів** |
| Алфавітна книга учнів/вихованців | п.27 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Особові справи учнів/вихованців | п.29 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Табелі навчальних досягнень учнів (свідоцтва досягнень) | п.36 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Книги обліку та видачі:* 1. свідоцтва про здобуття початкової освіти;
	2. свідоцтва про здобуття базової середньої освіти;
	3. свідоцтва про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;
	4. свідоцтва про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку);
	5. додатка до свідоцтва про здобуття базової середньої освіти;
	6. додатка до свідоцтва про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку);
	7. довідки про закінчення повного курсу навчання (для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями);
	8. свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти;
	9. свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених срібною медаллю «За досягнення у навчанні»);
	10. свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»);
	11. додатка до свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти;
	12. похвального листа;
	13. похвальної грамоти.
 | Відповідно до наказу МОН України від 16.10.2018 р. № 1109 «Про деякі питання документів про загальну середню освіту» замість атестатів видаватимуться свідоцтва. |
| Єдині квитки для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; книга видачі Єдиних квитків | Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.06.1996 № 216 «Про затвердження Інструкції про виготовлення і правила користування Єдиним квитком для дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків  |
| **Щодо працівників** |
| Особові справи працівників | п.28 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Трудові книжки працівників | п.30 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Журнал обліку руху трудових книжок і вкладок до них | п.42 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| **Атестація та сертифікація педагогічних працівників** |
| Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників | п.2 ст. 39 розділу XII Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про освіту» |
| Перспективний план атестації педагогічних кадрів на 5 років | п.1.7. Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН України від 06.10.2010 № 930  |
| Документи (протоколи засідань та рішення атестаційних комісій, характеристики, атестаційні листи) про проведення атестацій і встановлення кваліфікації | п.19 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Електронне портфоліо вчителя, який проходить сертифікацію  | п.2 Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затверджене Постановою КМУ від 27 грудня 2018 р. № 1190 |
| **Накази та їх реєстрація** |
| Накази з основної діяльності  | п.2 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Журнал реєстрації (електронна база) наказів з основної діяльності | п.38 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Накази з руху учнів/вихованців  | п.4 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Журнал реєстрації (електронна база) наказів з руху учнів/вихованців  | п.40 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Накази з кадрових питань тривалого зберігання (про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу роботу, сумісництво, звільнення; атестація, підвищення кваліфікації, стажування, зміна біографічних даних; заохочення (нагородження, преміювання), оплата праці, нарахування різних надбавок, доплат, матеріальної допомоги; всі види відпусток працівників з важкими, шкідливими та небезпечними умовами праці, відпусток щодо догляду за дитиною, відпусток без збереження заробітної плати) | п.3 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Журнал реєстрації (електронна база) наказів з кадрових питань (особового складу) тривалого зберігання  | п.39 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Накази керівника з кадрових питань особового складу тимчасового зберігання (про відрядження; стягнення; надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв’язку з навчанням) | п.5 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Накази з адміністративно-господарських питань  | п.6 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Журнал реєстрації (електронна база) наказів з адміністративно-господарських питань, з кадрових питань (особового складу) тимчасового строку зберігання | п.41 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Журнал реєстрації електронних документів, що передаються у сканованій формі без електронного цифрового підпису | п.8 розділу ІVІнструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти |
| **Державно-громадське управління** |
| Положення про раду закладу загальної середньої освіти | Примірне положення про раду загальноосвітнього навчального закладу (наказ МОН України від 27.03.2001 р. №159) |
| Положення про піклувальну раду закладу загальної середньої освіти | п.1.4. розділу 1 Положення про піклувальну раду загальноосвітнього навчального закладу (наказ МОН України від 05.02.2001 р. № 45) |
| Річний звіт про діяльність закладу освіти | п.2 статті 30 Закону України «Про освіту» |
| Протоколи загальних зборів (конференцій) колективу, педагогічної ради | п.12-13 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Журнали реєстрації (електронна база) протоколів педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу тощо | п.43 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Протоколи засідань комісій про результати державної підсумкової атестації учнів та документи (учнівські роботи) атестації | п.22 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду  | 1. Закон України «Про звернення громадян»
2. Закон України «Про публічну інформацію»
3. Постанова КМУ від 14.04.1997 р. № 348 «Про затвердження інструкції з діловодства за зверненнями громадян…»
4. п. 45-46 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596
 |
| Журнал реєстрації звернень громадян |
| Журнал реєстрації запитів на публічну інформацію |
| **Організація індивідуального навчання** |
| Висновок лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров’я за місцем спостереження дитини про переведення на індивідуальну форму навчання за станом здоров’я (для осіб, які за станом здоров’я не можуть відвідувати навчальний заклад, а також осіб з особливими освітніми потребами, з інвалідністю та тих, яким необхідно пройти медичне лікування в закладі охорони здоров’я більше одного місяця);витяг з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації (для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності). | п.2 розділу ІІ Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затверджене наказом МОН України від 12.01.2016 № 8 |
| Заява одного з батьків або їх законних представників  | п.5 розділу І Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затверджене наказом МОН України від 12.01.2016 № 8 |
| Наказ керівника освітнього закладу | п.5 розділу І Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затверджене наказом МОН України від 12.01.2016 № 8 |
| Погодження відповідного органу управління освітою |
| Робочі навчальні плани для індивідуальної форми навчання складаються на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України, та погоджуються відповідним органом управління освітою | п.1 розділу ІІІ Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затверджене наказом МОН України від 12.01.2016 № 8 |
| **Організація інклюзивного навчання (відкриття інклюзивних класів)** |
| Наявність висновку інклюзивно-ресурсного центру, у якому прописано психологічні особливості дитини та надано рекомендації для навчання дитини з ООП у спеціальному чи інклюзивному класі | п.30,33 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене наказом МОН України від 2 липня 2017 р. № 545 |
| Заява одного із батьків або особи, яка їх замінює, щодо організації інклюзивної освіти | п.4 Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого МОН України від 15 серпня 2011 р. № 872 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 588 від 09.08.2017) |
| Наказ відділу освіти щодо відкриття інклюзивного класу на підставі рішення засновника  | п.5 Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого МОН України від 15 серпня 2011 р. № 872 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 588 від 09.08.2017) |
| Наказ керівника по школі на підставі наказу відділу (управління) освіти щодо відкриття інклюзивного класу | п.4 Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого МОН України від 15 серпня 2011 р. № 872 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 588 від 09.08.2017) |
| Індивідуальний робочий навчальний план*\* Індивідуальний робочий навчальний план може бути як окремим документом, так і додатком до робочого навчального плану школи – це залежить від дати написання заяви про організацію інклюзивної освіти і дати затвердження робочого навчального плану закладу.* | п.10 Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого МОН України від 15 серпня 2011 р. № 872 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 588 від 09.08.2017) |
| Індивідуальна навчальна програма | п.10 Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого МОН України від 15 серпня 2011 р. № 872 |
| Розклад уроків для дітей з особливими освітніми потребами, що складається з урахуванням індивідуальних особливостей їх навчально-пізнавальної діяльності, динаміки розумової працездатності протягом дня і тижня та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | п.10 Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого МОН України від 15 серпня 2011 р. № 872 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 588 від 09.08.2017) |
| **Організація харчування** |
| Наказ відділу освіти про організацію харчування в ЗЗСО | Рішення засновника  |
| Положення (програма) про організацію харчування учнів | Рішення засновника |
| Списки дітей пільгових категорій з відповідними документами для організації безкоштовного харчування | 1. Ст.56 Закону України «Про освіту»
2. Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»
3. Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»
4. Постанова Кабінету Міністрів від 19.06.2002 №856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів в загальноосвітніх навчальних закладах»
5. Постанова Кабінету Міністрів від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування в навчальних та оздоровчих закладах»
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість»
7. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 №865-р «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення дітей високоякісними продуктами харчування вітчизняними виробництва»
8. Спільні накази МОН і МОЗ України від 15.08.2006 №620/653 «Про невідкладні заходи по організації харчування дітей в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», накази Міністерства освіти і науки,молоді та спорту України та Міністерства охорони здоров´я України від 05.11.2012 № 870 «Про посилення заходів з профілактики гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед дітей у загальноосвітніх навчальних закладах», Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей в навчальних і оздоровчих закладах», від17.04.2006 №298/227 «Про затвердження інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»
 |
| Наказ керівника закладу освіти про організацію харчування |
| Наказ керівника про організацію харчування пільгових категорій  |
| Наказ керівника освітнього закладу про створення бракеражної комісії  |
| **Майно закладу освіти** |
| Документи (свідоцтва, акти, договори) на землю, споруди, майно, на право володіння, користування, розпорядження майном | 1. ч.1 статті 92 Земельного Кодексу України
2. ст.137 Господарського Кодексу України
3. Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596
 |
| Приймально-здавальні акти з усіма додатками, складені у разі зміни посадових та матеріально відповідальних осіб | 1. Наказ Мінюст України від 18.06.2015 р. № 1000/5 «Про затвердження правил організації діловодства…»
2. Лист МОН України від 03.10.2018 № 1/9-596 «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»
 |
| Архівна справа у школі  |
| Паспорт закладу | п.25 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Журнали групи подовженого дня, прошнуровуються, а сторінки нумеруються. На останній сторінці журналу/книги робиться запис про кількість сторінок у журналі/книзі, що підписує керівник закладу | п.6 розділу VІ Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти |
| Журнал практичного психолога, соціального педагога тощо – за бажанням закладу освіти | п.7 розділу VІ Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти |
| Класні журнали (І-ІV та V-ХІ (XII) класів) та журнали обліку (навчальних досягнень учнів, які перебувають на індивідуальному навчанні, планування та обліку роботи гуртка, факультативу тощо, групи подовженого дня, пропущених і замінених уроків) | п.33 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| **Охорона праці** |
| Акти, протоколи, форми Н-1, Н-2, Н-9 тощо, ескізи, де стався нещасний випадок, журнал реєстрації аварій тощо | Постанова КМУ від 17.04.2019 р. № 337 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» |
| Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти | Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти: Наказ МОН України від 26.12.2017 № 1669 |
| Наказ про призначення осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах, тирах (стрільбищах) тощо | Розділ IV, частина 1, пункт 3Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти : Наказ; МОН України від 26.12.2017 № 1669 |
| *Обов’язковий блок з охорони праці, безпеки життєдіяльності* в посадових інструкціях керівників структурних підрозділів, працівників | Розділ IV, частина 1, пункт 4Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти: Наказ МОН України від 26.12.2017 № 1669 |
| *Розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності* у Колективному договорі (угоді) | Розділ IV, частина 1, пункт 7Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти: Наказ МОН України від 26.12.2017 № 1669 (дата звернення: 30.06.2019) |
| Програма вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності | Розділ IV, частина 1, пункт 11Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти : Наказ; МОН України від 26.12.2017 № 1669  |
| Журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності | 1. Щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти: Лист МОН України від 03.10.2018 № 1/9-596
2. п.47 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596
 |
| Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників | 1. Розділ 5, частина 2, пункт 1

Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України: Наказ МОН України від 18.04.2006 № 304 1. Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затверджене наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 (зі змінами від 14.04.2017 р.)
 |
| Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці | 1. Розділ 5, частина 7

Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України: Наказ; МОН України від 18.04.2006 № 3041. Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затверджене наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 (зі змінами від 14.04.2017 р.)
 |
| Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти у журналі обліку навчальних занять | 1. 1.Розділ 5, частина 12

Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України: Наказ; МОН України від 18.04.2006 № 304 (зі змінами від 22.11.2017).1. Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти: Наказ; МОН України від 26.12.2017 № 1669 (розділ 8).
 |
| Журнал реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти | Розділ 5, частина 13Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України : Наказ; МОН України від 18.04.2006 № 304 (зі змінами від 22.11.2017) |
| Плани-графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом | Розділ 1, частина 4Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України: Наказ МОН України від 18.04.2006 № 304  |
| Протокол засідання комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | Розділ 3, частина 17Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України: Наказ МОН України від 18.04.2006 № 304 |
| Інструкція з охорони праці | Про затвердження Положення про розробку інструкцій з охорони праці (ДНАОП 0.00-4.15-98): Наказ Мінпраці України від 29.01.1998 № 9  |
| Журнал реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків | 1. Постанова КМУ від 17.04.2019 р. № 337 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві»
2. Щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти: Лист МОН України від 03.10.2018 № 1/9-596
 |
| **Бібліотека** |
| Інвентарна книга бібліотечного фонду (за наявності бібліотеки) | п.37 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |

|  |
| --- |
| **+ В ОПОРНИХ ШКОЛАХ ТА ФІЛІЯХ** |
| Рішення засновника про визначення опорного закладу та його філій, у якому зазначається:* особливості організації освітнього процесу в опорному закладі освіти та його філіях;
* порядок організації підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання відповідно до розкладу уроків опорного закладу освіти та його філій;
* питання забезпечення сучасною матеріально-технічною базою опорного закладу освіти та його філій;
* інші питання діяльності опорного закладу освіти та його філій.
 | п.7 Положення про освітній округ і опорний заклад освіти, затверджене Постановою КМУ від 19 червня 2019 р. № 532 |
| Статут опорного закладу  | п.8 Положення про освітній округ і опорний заклад освіти, затверджене Постановою КМУ від 19 червня 2019 р. № 532 |
| Положення про філію, що затверджується засновником опорного закладу, до якого належить філія | п.3,8 Положення про освітній округ і опорний заклад освіти, затверджене Постановою КМУ від 19 червня 2019 р. № 532 |
| Навчальні плани опорного закладу освіти та його філій схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором опорного закладу освіти на основі освітньої програми опорного закладу освіти | п.12 Положення про освітній округ і опорний заклад освіти, затверджене Постановою КМУ від 19 червня 2019 р. № 532 |
| *Як рекомендація:* спільний план виховної роботи суб’єктів освітнього округу (з іншими закладами освіти, ІРЦ, культури, фізичної культури і спорту тощо) | п.4 Положення про освітній округ і опорний заклад освіти, затверджене Постановою КМУ від 19 червня 2019 р. № 532 |
| *Як рекомендація:* спільний план роботи опорного закладу та філії  | п.2,6 розділу ІІ Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом МОН України від 06.12.2017 № 1568 |
| Положення про підвезення учнів | 1. п. 4, 5 ст.13 Закону України «Про освіту»;
2. Рішення засновника
 |
| Пакет документів щодо підвезення учнів (накази, маршрутний лист, графік підвезення тощо) | п.7 Положення про освітній округ і опорний заклад освіти, затверджене Постановою КМУ від 19 червня 2019 р. № 532 |
| Цивільно-правові угоди суб’єктів освітнього округу для врегулювання окремих питань  | п.3 Положення про освітній округ і опорний заклад освіти, затверджене Постановою КМУ від 19 червня 2019 р. № 532 |
| Стратегія розвитку закладу освіти | * Ст.38 розділ VI Закону України «Про загальну середню освіту», прийнятий від 13.05.1999 № 651-XIV (зі змінами від 06.06.2019№ 2745-VIII)
 |
| **Не є обов’язковими для всіх закладів загальної середньої освіти** |
| Книга записів наслідків внутрішнього контролю | Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596 |
| Книга протоколів педради |
| Списки первинного обліку дітей  |
| Плани роботи класних керівників, вихователів, бібліотекарів, методичних об'єднань, гуртків, спортивних секцій, поурочні плани, що складались на основі календарно-тематичних. Відтепер ці документи можуть створюватись лише за рішенням педагогічної ради закладу освіти та мати довільну форму й структуру. | Із сайту МОН України. Режим доступу: <https://cutt.ly/BhIDDZ> |

|  |
| --- |
| **Питання для обов’язкового затвердження педагогічною радою:** |
| Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу | Розділу XII Закону України «Про освіту» |
| Освітні програми, що схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником закладу освіти | 1. п. 3 ст.33 розділу IV Закону України «Про освіту»
2. п.5 ст.15 розділу XII Закону України «Про освіту»
3. п.2 ст.39 розділу XII Закону України «Про освіту»
4. п.21 Лист МОН України «Лист-роз’яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 03.10.2018 № 1/9-596
 |
| На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу | п.8 ст. 15 розділу XII Закону України «Про освіту» |
| План роботи закладу  | ст.15 Розділу XII Закону України «Про освіту» |
| Система процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності |
| Питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу |
| Переведення учнів (вихованців) до наступного класу та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні |
| Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує **щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників** |
| Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу |
| Розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків |